

## L'Observatoire de la Côte d'Azur recrute : Un responsable du service financier (F/H)

**Type de recrutement :** interne ou externe – contractuel : CDD 1 an renouvelable  
**Corps ou niveau de recrutement :** Ingénieur d'études catégorie A fonction publique

**Prise de fonction souhaitée :** 1 mars 2025

**Fin de candidature :** 7 Février

**Localisation du poste :** Observatoire de la Côte d'Azur – *UAR Galilée – service financier*  
- 96 Bd de l'Observatoire - CS 34229 - 06304 NICE CEDEX 4

### Contexte et environnement de travail

L'Observatoire de la Côte d'Azur (OCA) est un Établissement Public National à caractère Scientifique, Culturelle et Professionnelle (EPSCP), qui est passé RCE (Responsabilités et Compétences Elargies) au 1<sup>er</sup> janvier 2023. L'OCA est un Établissement composante d'Université Côte d'Azur (UCA). L'OCA est un opérateur de recherche pour les Sciences de la Planète et de l'Univers, rassemblant 4 unités mixtes de recherche et de service auxquelles sont affectés plus de 400 personnels. Le budget de l'Établissement, y compris la masse salariale est de l'ordre de 16 M€ gérés sur les outils GFC de la sphère COCKTAIL. Le responsable du service des finances encadre 4 agents, et travaille en lien étroit avec la direction (sous la responsabilité hiérarchique de la Directrice Générale des services), l'agence comptable, les responsables de service et responsables administratifs des unités.

### Mission

Le responsable du service des finances propose et met en œuvre au sein de l'Observatoire de la Côte d'Azur la politique de gestion financière de l'Établissement. Il réalise le suivi des opérations financières.

### Activités

- Élaborer, exécuter, suivre et évaluer la stratégie budgétaire et financière de l'Établissement incluant le Plan Pluriannuel d'Investissement
- Proposer un budget ; suivre et contrôler son exécution ; réaliser des tableaux de bord et des bilans financiers pertinents afin d'anticiper les besoins ;
- Conseiller et préparer les éléments d'aide à la décision
- Suivre l'élaboration des marchés, les contrats d'acquisition d'équipements et de matériels et l'exécution des marchés correspondants ;
- Répondre aux demandes et enquêtes des tutelles en matière financière; réaliser les études financières et fiscales ;

- Conseiller les structures de recherche en matière financière ;
- Contrôler l'exécution financière des conventions (CPER, contrats européens, etc) ;
- Animer, organiser et encadrer les activités du service des finances ;
- Suivre et analyser l'évolution de la réglementation financière, et constituer une documentation de référence.
- Mettre en œuvre les évolutions réglementaires en matière de gestion budgétaire et financière

## Compétences principales

### *Savoirs généraux, théoriques ou disciplinaires*

- Connaissance approfondie des techniques et des nouvelles règles budgétaires imposées par la réforme GBCP ainsi que les procédures budgétaires et comptables de la comptabilité de l'État ;
- Connaissance approfondie en gestion financière ;
- Connaissance générale du code des marchés publics ;
- Connaissance générale en droit public.
- Connaissance générale des logiciels de gestion financière et comptable.

### *Savoirs sur l'environnement professionnel*

- Le statut des EPSCP et des établissements d'enseignement supérieur ;
- Les réglementations financières, comptables et fiscales applicables aux établissements d'enseignement supérieur.

### *Savoir-faire opérationnels*

- Elaborer des outils d'analyse et synthèse – choix d'indicateurs, tableaux de bord ;
- Maîtriser les processus d'élaboration et de suivi budgétaires ;
- Maîtriser les techniques de management d'une équipe ;
- Appliquer la réglementation.
- Savoir représenter l'établissement dans son domaine d'activité
- Organiser la circulation de l'information auprès des interlocuteurs internes et externes à l'Établissement ;
- Maîtriser les techniques de communication orales et écrites ;
- Adapter ses explications aux divers interlocuteurs ;
- Travailler en équipe.

### *Compétences linguistiques*

- Anglais : Bonne compréhension et expression écrite et orale

### *Savoir – être*

- Rigueur et fiabilité
- Discrétion
- Respect des délais et contraintes

## Conditions particulières d'exercice

- Permis B recommandé

## Rémunération

Basée sur la grille fonction publique du corps des ingénieurs d'étude, variable en fonction de l'expérience.

Possibilité de télétravail

Congés et RTT annuels : 44 jours

Restaurant administratif à disposition

## Pour postuler

Merci de faire parvenir votre CV et une lettre de motivation en parallèle par mél à la Directrice générale des services [dgs@oca.eu](mailto:dgs@oca.eu), copie au service des ressources humaines : [srh@oca.eu](mailto:srh@oca.eu)

Une première sélection sera faite sur dossier. Les candidats sélectionnés seront auditionnés lors d'un entretien.

***Tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.***

***Le recrutement est fondé sur les compétences, sans distinction d'origine, d'âge ni de genre.***